Название статьи
(Arial 12 пт, стиль «MLSD Название статьи»)[[1]](#footnote-1)

Иванов А.В., Жданов А.А.,

(Times New Roman 12 пт, стиль «MLSD Автор»)

Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова РАН, Москва, Россия

(Times New Roman 12 пт курсив, стиль «MLSD Организация»)

ххх1@yyy.ru, ххх2@zzz.ru

(гиперссылка в адресе почты запрещена, Times New Roman 11 пт, стиль «MLSD Адрес»)

Петров И.А.

Саратовский научный центр РАН, Саратов, Россия

xхх3@vvv.ru

Аннотация. (Times New Roman 10 пт курсив, интервал перед аннотацией 12 пт. Стиль «MLSD Аннотация»). Объем аннотации – не более 40 слов. Недопустимо включать в аннотацию формулы, спецсимволы, списки и ссылки на литературу.

Ключевые слова: (Times New Roman 10 пт курсив, интервал перед ключевыми словами 6 пт. Стиль «MLSD Ключевые слова»).

Введение

Аннотация, Ключевые слова, Введение, Разделы статьи, Заключение и Литература – обязательная структура статьи.

Текст статьи набирается в программе Microsoft Word с расширением docx. Размер страницы – А4 (210×297 мм). Все поля 2 см. Текст набирается Times New Roman 11 пт, с междустрочным интервалом «Одинарный», отступ первой строки абзаца – 0,5 см (стиль «MLSD Текст»). Выравнивание текста по ширине страницы. Переносы отсутствуют. Страницы в статье не нумеруются. Гиперссылки недопустимы.

Сноски – Times New Roman 10 пт курсив (стиль «MLSD Сноска»). Недопустимо в сносках указывать литературу.

Документ не должен иметь висячих строк (Абзац → Положение на странице → Запрет висячих строк).

1. Заголовок

Введение и Заголовки разделов 1-го уровня набираются Arial 11 пт, с междустрочным интервалом «Одинарный», полужирным начертанием, интервалы перед 12 пт и после 6 пт (стиль «MLSD Заголовок»).

1.1. Подзаголовок

Подзаголовки разделов независимо от уровня набираются Arial 11 пт обычным начертанием, интервалы перед 6 пт и после 6 пт (стиль «MLSD Подзаголовок»).

Выравнивание Заголовков и Подзаголовков по левому краю. После названия разделов точка не ставится.

1.2. Список

Списки набираются Times New Roman 11 пт, выравнивание по левому краю, выступ первой строки 0,5 см (Стиль «MLSD Список»).

* Сентябрь 2025
* Октябрь 2025
* Ноябрь 2025
* Декабрь 2025
* Январь 2025
* Февраль 2025
* Март 2025

2. Формулы

Формулы должны быть выровнены по центру и пронумерованы по порядку у правого поля в круглых скобках размером 11 пт. Рекомендуется использовать стиль «MLSD Формула». Интервал перед и после 6 пт.

Формулы, встречающиеся в тексте и в отдельной строке, набирать в редакторе формул MS Word (шрифт как в тексте).

Оформление формул в виде рисунка недопустимо.

Все переменные должны быть набраны курсивом, как в формулах, так и внутри текста.

Например:

 $\left(x+a\right)^{n}=\sum\_{k=0}^{n}\left(\genfrac{}{}{0pt}{}{n}{k}\right)x^{k}a^{n-k}$. (1)

3. Таблицы

Название таблицы располагается перед таблицей в верхнем левом углу. Названия таблицы Times New Roman 11 пт по левому краю, курсивом (стиль «MLSD Название таблицы»), интервал перед названием таблицы 6 пт, после – 3 пт.

После таблицы оставляется одна пустая строка.

Таблицы выравниваются по левому краю. Поля таблицы не должны выходить за границы области печати. Названия столбцов выделяются полужирным шрифтом Times New Roman 10 пт по левому краю (стиль «MLSD Заголовок столбца таблицы»). Текст в таблице набирается шрифтом гарнитуры Times New Roman 10 пт по левому краю (стиль «MLSD Текст в таблице»).

Таблица 1. Название таблицы Times New Roman 11 пт, курсив (стиль «MLSD Название таблицы»)

| Месяц | Количество посетителей |
| --- | --- |
| Сентябрь 2025 | 1880 |
| Октябрь 2025 | 3082 |
| Ноябрь 2025 | 3535 |
| Декабрь 2025 | 3332 |
| Январь 2025 | 2764 |
| Февраль 2025 | 2430 |
| Март 2025 | 2958 |

Источник: https://pfr.gov.ru/opendata (стиль «MLSD Источник»)

4. Рисунки

Рисунок выровнен по центру, интервал перед рисунком 12 пт (стиль «MLSD Рисунок»).

Подпись под рисунком – Times New Roman 11 пт курсивом по центру, с интервалом перед и после подписи – 6 пт (стиль «MLSD Подрисуночная подпись»).

 

Рис. 1. Пример рисунка

5. Заключение

Литература

Ссылки на литературу нумеруются последовательно, по мере появления в тексте.

Список литературы – Times New Roman 10 пт (стиль «MLSD Библиографическая ссылка»). Имена авторов набираются курсивом. Желательно нумеровать источники вручную.

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК НА ЛИТЕРАТУРУ

На книгу

1. *Новиков Д.А.* Теория управления организационными системами. – 2-е изд. – М.: Физматлит, 2007. – 584 с.
2. *Цыганов В.В.* Интеллектуальное предприятие: механизмы овладения капиталом и властью / В.В. Цыганов, В.А. Бородин, Г.Б. Шишкин. – М.: Университетская книга, 2004. – 770 с.

На статью из журнала

1. *Кузнецов Л.А.* Системное представление финансово-хозяйственной деятельности предприятия // Проблемы управления. 2003. N 3. – С. 39–48.
2. *Akers S.B.* Binary decision diagrams // IEEE Trans. Computers. – 1978. – Vol. C–27, N 6. – P. 509–516.

На статью из сборника

1. *Абашкина Е.О.* Рынок труда и уровень жизни населения России: нелинейные методы анализа и прогнозирования // Информация и экономика: теория, модели, технологии: сб. науч. тр. – Барнаул, 2002. – С. 80–111.

На доклад из сборника трудов конференции

1. *Кульба В.В., Чернов Ю.М.* Сценарный подход к анализу сложных систем // Управление развитием крупномасштабных систем (MLSD’2012): труды Шестой междунар. конф: в 2 т. – М.: ИПУ РАН, 2012. – Т. 2. – С. 209–215.
2. *Ни В., Mann G., Cosine R.* How to evaluate fuzzy PID controllers without using process in-formation // Proc. of the 14-th World Congress IFAC. – Beijing, 1999. – P. 177–182.
3. *Нижегородцев Р.М.* Импульсное моделирование миграционных процессов // Проблемы управления безопасностью сложных систем: материалы IX междунар. конф. – М.: ИПУ РАН, 2001. – С. 150–155.

На интернет ссылку

1. Secrets of effective plowing: 16 key steps and recommendations. https://dzen.ru/a/YAmSuxmBHwwj6-AO (дата обращения 19.04.2024).

**Внимание!!! Несоответствие присланных материалов, описанным в данном файле требованиям, может быть основанием для отклонения статьи.**

1. Сведения об дополнительных источниках финансирования и номерах грантов (РНФ и др.) [↑](#footnote-ref-1)